

۱-۱- شیوه‌نامه ارائه خدمات توانمندسازی

ماده ۱- مقدمه

حضور موفق و پایدار شرکت‌های دانش‌بنیان در اقتصاد کشور، صرفاً متکی به توان فنی و تولیدی آنها نیست و مستلزم تقویت توانمندی‌های داخلی و بهره‌گیری از مجموعه خدمات تخصصی مورد نیاز برای توانمندسازی است. شناخت از وضعیت شرکت‌های دانش‌بنیان و توانمندی‌های آنها ابزار مهمی برای توسعه کسب‌وکار در حوزه فناوری و نوآوری کشور است. بر همین اساس برنامه خدمات توانمندسازی از سال ۱۳۹۵ در معاونت توسعه شرکت‌های دانش‌بنیان آغاز شد در این برنامه سعی شده تا نیازهای شرکت‌ها شناسایی شده و خدمات توانمندسازی با توجه به خلاء موجود در کشور تعریف و ارائه شود. دسترسی شرکت‌های خلاق و فناور نیز به این حمایت‌ها از سال ۱۳۹۸ فراهم گردید. در این برنامه سعی بر آن است تا با شناسایی و ارزیابی کارگزاران فعال در این حوزه، خدماتی با کیفیت و اثربخش در جهت رشد و توسعه توان شرکت‌ها ارائه گردد. به منظور توسعه هرچه بیشتر این خدمات در سطح کشور، نمایندگان استانی نیز در استان‌ها به ترویج و ارائه این خدمات در استان‌ها می‌پردازند.

ماده ۲- تعاریف

معاونت: معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری

شرکت دانش‌بنیان: شرکت‌ها و مؤسسات مورد تأیید «کارگروه دائمی شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان» و مشمول استفاده از مزایای «قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات» که شامل سه دسته «نوپا، نوآور و فناور» است.

کارگزار: شرکت‌ها و مجموعه‌های مورد تأیید معاونت برای ارائه خدمات توانمندسازی

مشاور: افراد خبره و با تجربه دارای صلاحیت برای ارائه مشاوره به شرکت‌ها

شرکت مستعد: کلیه شرکت‌های فناور مستقر در پارک‌ها و مراکز رشد استان‌های کم‌برخوردار شامل استان‌های سیستان و بلوچستان، کهگیلویه و بویراحمد، گلستان، کردستان، آذربایجان غربی، لرستان، خراسان شمالی، خراسان جنوبی، چهارمحال و بختیاری و ایلام

شرکت خلاق: شرکت‌ها و مؤسسات خلاق مورد تأیید دبیرخانه برنامه توسعه زیست‌بوم واحدهای خلاق

ماده ۳- خدمات مشمول

۱- ارزش‌گذاری دانش فنی و قیمت سهام

ارزش گذاری به فرایند تعیین ارزش فعلی یک دارایی، شرکت یا کسب و کار گفته می شود. ارزش فعلی دارایی یا شرکت می تواند بر اساس روش به کار گرفته شده، برابر با ارزش ذاتی یا ارزش اقتصادی آن باشد. اهمیت تعیین ارزش دانش فنی با توسعه فناوری و ارزش گذاری قیمت سهام به عنوان یکی از روش های تأمین سرمایه کسب و کار مشخص می گردد. در این شیوه نامه ارزش گذاری فناوری یا دانش فنی و قیمت گذاری سهام شرکت مورد حمایت قرار می گیرد.

۲- بیمه نامه مسئولیت کالا

به موجب بیمه مسئولیت تولید کنندگان کالا، شرکت بیمه متعهد می شود خسارات جانی یا مالی وارد به مصرف کنندگان و اشخاص ثالث را که ناشی از کیفیت نامطلوب کالای تولیدی و عرضه شده توسط تولید کننده است، جبران نماید. در این نوع بیمه مسئولیت خسارات وارد به خود کالا تحت پوشش نمی باشد. حمایت از تهیه بیمه نامه مسئولیت کالای شرکت ها توسط معاونت انجام می شود.

۳- گزارش تحقیق بازار

تحقیقات و شناسایی بازار یکی از اصلی ترین نیازها پیش از ورود محصول جدید به بازار هدف می باشد. ورود به بازار هدف نیازمند شناخت صحیح از آن بازار، تعیین مخاطبان محصول، تحلیل رفتار مصرف کننده، شناخت رقبا، تخمین صحیح از میزان کشش و سهم قابل کسب از بازار و سایر پارامترهای تاثیر گذار می باشد. بر همین اساس معاونت با از تهیه گزارش های تحقیقات بازار در دو دسته کلی شامل: (۱) گزارش های مطالعه فرصت^۱ و (۲) گزارش های رصد بازار^۲ می باشد، حمایت می کند.

۴- خدمات توسعه بازار

با توجه به ضرورت توسعه بازار و افزایش سطح فروش محصولات دانش بنیان و خلاق در کشور، معاونت برنامه ای شامل عارضه یابی بازاریابی و فروش، تدوین و اجرای برنامه بازاریابی، ایجاد زیر ساخت های تبلیغاتی و اطلاع رسانی و بازاریابی دیجیتال برای حمایت از شرکت ها فراهم نموده است.

۵- قراردادهای حقوقی

قراردادهای حقوقی آن دسته از عقود هستند که مفاد آن توسط یک وکیل قرارداد نگارش شده باشد. شرکت ها می توانند به منظور ویرایش و تدوین قراردادهای حقوقی خود از تسهیلات این شیوه نامه استفاده نمایند.

^۱ با استفاده از روش های کم هزینه، ترسیمی مناسب از زمینه های کاربردی محصول، بخش بندی بازار، مشتریان بالقوه، رقبای برآورد اولیه از تقاضای بازار و ارزیابی تهدیدها و فرصت های کسب و کار، مورد بررسی و تحقیق قرار می گیرد.

^۲ با هدفی جامع و به منظور شناسایی فضای بازار یک فناوری مادر و یا محصولی که دارای کاربردهای متنوع در حوزه های مختلف می باشد، تدوین می گردد.

۶- طراحی صنعتی

طراحی صنعتی با تأثیر در کیفیت، عملکرد، ارگونومی، شکل ظاهری، گرافیک و بسته‌بندی محصولات نقش مهمی در جلب رضایت مصرف‌کنندگان و بازاریابی محصول ایفا می‌نماید. حمایت از طراحی صنعتی و بسته‌بندی محصولات شرکت‌ها شامل موارد طراحی محصول، طراحی بسته‌بندی و طراحی نمونه نمایشی است.

۷- خدمات مالی و حسابداری و حسابرسی

انجام فعالیت‌های بیمه‌ای، مالی، مالیاتی، امور مرتبط با قانون کار و ارتباط درست با سازمان‌های متولی آن‌ها در کشور از جمله چالش‌هایی است که فناوران و مدیران کسب و کارهای نوپا و استارت‌آپی همواره با آن‌ها مواجه هستند. این مشکلات عمدتاً به دلیل نبود دپارتمان‌های حسابداری مجزا در شرکت‌های فناور و یا عدم آشنایی کافی کارکنان بخش‌های حسابداری آن‌ها با قوانین متعدد به وجود می‌آید. در همین راستا معاونت با توجه به شناخت نیازهای شرکت‌ها، با پرداخت بخشی از هزینه‌های مربوط به خدمات مذکور از شرکت‌ها حمایت می‌نماید.

۸- نرم‌افزارهای مالی، حسابداری و اداری

حمایت از خرید نرم‌افزارهای اداری، مالی و حسابداری در راستای توانمندسازی شرکت‌ها در مسیر تجاری سازی همواره مورد توجه نهادهای حمایتی بوده است. در همین راستا معاونت علمی با توجه به شناخت نیازهای شرکت‌ها بخشی از هزینه‌های مربوط به خدمات مالی، حسابداری و اداری این شرکت‌ها حمایت می‌نماید.

۹- خدمت توسعه فنی محصول

کسب و کارهای موفق به منظور به‌روزرسانی و توسعه دستاوردهای فنی خود و دستیابی به جایگاه مورد نظرشان در بازار نیازمند بهره‌گیری از توان فنی و تخصصی تیم‌های مشاور هستند تا علاوه بر عبور از گلوگاه‌ها و چالش‌های تخصصی، با مشاوره با افراد کارآزموده و با تجربه، توان فنی و تخصصی نیروهای خود را افزایش دهند.

۱۰- تکنیکال فایل اداره کل تجهیزات پزشکی

تولید کنندگان تجهیزات پزشکی جهت دریافت پروانه تولید از اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نیازمند ارائه تکنیکال هستند تا بر اساس اطلاعات ارائه شده در پرونده، اداره کل نسبت به صدور پروانه تولید، اقدام کند. هدف از تهیه پرونده فنی، ارائه مشخصات، کارایی، فناوری تولید، روش های اجرایی و شرایط ارائه خدمات پس از فروش محصول به اداره کل تجهیزات پزشکی می باشد.

۱۱- تهیه پرونده جامع داروهای شیمیایی، بیولوژیک، طبیعی، سنتی و مکمل

بر اساس الزامات قانونی و مقررات حوزه دارو و مکمل های غذایی و دارویی و محصولات گیاهی، تولید کنندگان این نوع محصولات موظف هستند برای تولید محصول، مجوزهای لازم را از اداره کل های مربوطه در زیر مجموعه سازمان غذا و دارو اخذ نمایند. ارائه مستندات فنی مربوط به فرایند تولید و معتبر سازی آن ها، آنالیزهای مختلف و مطالعات اثربخشی و کارایی، همگی در قالب مشخصی به نام پرونده جامع فنی صورت می گیرد که بر اساس نوع فرآورده^۳ تهیه می شود.

۱۲- خدمات منابع انسانی

در این خدمت شرکت ها در رابطه با مسائل مدیریت منابع انسانی، در دو سرفصل (۱) تیم سازی و آسیب شناسی منابع انسانی که در آن پس از پویایی شناسی و آسیب شناسی تیم، راهکارهای توسعه شخصیت شغلی، تغییرات لازم در ساختار تیم و ارتقای و هم افزایی تیمی استخراج و ارائه می گردد؛ (۲) جذب نیرو و توسعه منابع انسانی که در آن پس از تیپ شناسی شغلی و شناسایی ویژگی های مورد نیاز شغل های مورد نظر، راهنمایی های لازم برای جذب نیروی مورد نیاز و تغییرات لازم انجام می گردد.

۱۳- عارضه یابی و سنجش سلامت مالی

گزارش سلامت مالی با بررسی وضعیت مالی شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان در بیش از ۱۰۰ شاخص در حوزه های مدیریت، تاب آوری، تدام فعالیت، توسعه ای و مبتنی بر اطلاعات مالی به صاحبان کسب و کار جهت بهینه سازی فرایند و افزایش امکان تأمین مالی کمک می نماید.

ماده ۴- تسهیلات و حمایت ها

۱- هر یک از خدمات مشمول ماده ۳ طبق جدول ۱، مورد حمایت معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان قرار می گیرند.

^۳ ماده اولیه، محصول نهایی، داروی شیمیایی، دارو و مواد بیولوژیک، مکمل های دارویی یا غذایی، گیاهان دارویی و طبیعی و طب سنتی

جدول ۱- میزان حمایت‌ها

ردیف	عنوان خدمت	موضوع خدمت	درصد حمایت				سقف حمایت (میلیون تومان)	توضیحات
			نوپا	نوآور	فناور	خلاق و مستعد		
۱	ارزش‌گذاری	ارزش‌گذاری سهام و دانش فنی	%۷۰	%۷۰	%۷۰	%۷۰	۳۵	پیوست ۱-۳
۲	بیمه‌های بازرگانی	خرید بیمه‌نامه مسئولیت کالا	%۶۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰	۲۵	۲ بار در سال
۳	گزارش تحقیقات بازار	تحقیقات بازار	%۷۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰	۴۰	
۴		مطالعه فرصت						
۵	توسعه بازار	تبلیغات	%۶۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰	۲۵	پیوست ۲-۳
۶		بازاریابی دیجیتال						
۷		تدوین و اجرای برنامه بازاریابی	%۷۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰	۳۵	پیوست ۳-۳
۸	حقوقی	تنظیم قراردادها	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۱۵	قراردادهای حقوقی از جنس نمایندگی و فروش کالا و سرمایه‌گذاری سقف مبلغ حمایت ۲۰ میلیون تومان خواهد بود.
۹	طراحی صنعتی	طراحی صنعتی و بسته‌بندی	%۷۰	%۷۰	%۷۰	%۷۰	۷۰	پیوست ۴-۳
۱۰		طراحی و ساخت دمو (نمونه نمایشگاهی)						
۱۱	خدمات مالی و حسابداری	خدمات حسابداری	%۶۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰	۱۰	پیوست ۵-۳
۱۲		خرید نرم‌افزارهای اداری، مالی	%۶۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰	۱۵	
۱۳	خدمات حسابرسی	خدمات حسابرسی	%۵۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰	۱۵	
۱۳	خدمات توسعه فنی محصولات	توسعه فنی محصول	%۷۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰	۳۰	پیوست ۶-۳
۱۴	مجوزها، تأییدها و استانداردها	تهیه تکنیکال فایل اداره کل تجهیزات پزشکی	%۷۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰	۳۰	بند ۴ ماده ۴
۱۵		تهیه پرونده جامع داروهای شیمیایی، بیولوژیک، طبیعی، سنتی و مکمل					۳۰	بند ۵ ماده ۴
۱۶	منابع انسانی	جذب نیرو و تیم‌سازی	%۷۰	%۷۰	%۷۰	%۷۰	۲۰	

۱۷	سلامت مالی	عارضه یابی و سنجش سلامت مالی	%۷۰	%۷۰	%۷۰	%۷۰	۳	
----	------------	------------------------------	-----	-----	-----	-----	---	--

۲- مبلغ نهایی حمایت مالی از هر خدمت مطابق با نظر کارشناس مربوطه و با توجه به کیفیت گزارش کار تعیین و پرداخت خواهد شد. بر همین اساس به شرکت های متقاضی پیشنهاد می گردد پیش از انعقاد قرارداد، تناسب خدمات موجود در پروپوزال و هزینه انجام خدمت، از طریق بارگذاری در سامانه es.daneshbonyan.ir یا www.bizservices.ir به تأیید معاونت رسیده باشد.

۳- خدمات محصول محور شامل ارزش گذاری و تبادل فناوری، بیمه های بازرگانی، تحقیقات بازار، توسعه بازار، طراحی صنعتی و ساخت قالب، توسعه فنی محصولات و مجوزها، تاییده ها و استانداردها است. این بخش حمایت صرفاً حمایت به خدمت ارائه شده به محصول دانش بنیان شرکت مورد پذیرش می باشد. من باب مثال، صرفاً طراحی صنعتی یک محصول دانش بنیان و یا گزارش تحقیقات بازار یک محصول دانش بنیان مورد پذیرش است.

۴- در خدمت تهیه تکنیکال فایل شرکت های متقاضی حوزه تجهیزات پزشکی برای محصولات با کلاس خطر B سقف حمایت ۱۰۰ میلیون ریال،

۵- با کلاس خطر C سقف حمایت ۲۰۰ میلیون ریال

۶- با کلاس خطر D سقف حمایت ۳۰۰ میلیون ریال خواهد بود.

۷- سهم حمایتی تا سقف معین شده در هر کلاس خطر، فارغ از تعداد درخواست، تخصیص خواهد یافت. (تعداد درخواست تکنیکال فایل مبنا نیست، حمایت تا پر شدن سقف انجام خواهد شد).

تبصره ۱- تهیه تکنیکال فایل محصولات کلاس خطر A مورد حمایت نیست.

۸- در خدمت تهیه پرونده جامع فنی محصولات %۷۰ از هزینه ها برای محصولات شامل: (۱) مکمل های دارویی، غذایی و داروهای گیاهی و طب سنتی تا سقف ۸ میلیون تومان، (۲) داروهای شیمیایی تا سقف ۱۴ میلیون تومان، (۳) مواد اولیه و مواد جانبی (اکسیپان) مورد استفاده در فرمولاسیون های مختلف تا سقف ۲۰ میلیون تومان و (۴) داروهای بیولوژیک (انواع واکسن و پروتئین های دارویی نو ترکیب) تا سقف ۳۰ میلیون تومان توسط معاونت پرداخت می شود.

تبصره ۲- در خدمت تهیه پرونده جامع فنی محصولات سهم حمایتی تا سقف معین شده در هر زمینه، فارغ از تعداد درخواست، تخصیص خواهد یافت (تعداد درخواست پرونده جامع مبنا نیست، حمایت تا پر شدن سقف انجام خواهد شد).

ماده ۵- فرایند دریافت حمایت

- ۱- برای استفاده از هر حمایت، شرکت موظف است در مرحله اول درخواست خود را به همراه مستندات لازم در سامانه es.daneshbonyan.ir یا www.bizservices.ir ثبت نماید.
- ۲- پس از انجام خدمت، باید مستندات اتمام خدمت در سامانه بارگذاری شده و در صورت تایید توسط معاونت مبلغ معین شده به حسابی که در درخواست توسط شرکت ارائه شده است واریز خواهد شد.
- ۳- مستندات ارائه هر خدمت در سامانه، بخش ثبت درخواست اعلام شده است.
- ۴- شرکت موظف است نسبت به پیگیری درخواست ثبت شده و ارسال مستندات مربوطه در زمان مقرر اقدام نماید. در صورت عدم رعایت این مسئله، درخواست ثبت شده در پورتال منقضی و به صورت خودکار مردود خواهد شد. این مدت زمان از ثبت درخواست تا تنظیم قرارداد با کارگزار، ۱ ماه تعیین شده است.
- ۵- مسئولیت‌های اجرای درست و موثر خدمت بر عهده شرکت‌های متقاضی می‌باشد. معاونت علمی، فناوری اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری تنها بر مبنای مستندات و گزارش‌های دریافتی، وجه حمایتی را اختصاص خواهد داد و در قبال دعاوی احتمالی بین شرکت‌های مورد حمایت با کارگزاران، هیچ‌گونه مسئولیتی بر عهده ندارد.
- ۶- مدت زمان اعتبار فاکتورها جهت دریافت حمایت یک سال پس از صدور می‌باشد.
- ۷- در صورت عدم توافق شرکت با کارگزاران معرفی شده یا تمایل شرکت‌ها به همکاری با سایر کارگزاران و مجریان باید صلاحیت آنان پیش از عقد قرارداد به تایید معاونت رسیده باشد.

پیوست ۱- سایر ضوابط دریافت حمایت ارزش‌گذاری دانش‌فنی و سهام

- ۱- شرکت‌هایی که میزان ارزش تعیین شده در خصوص دارایی‌های نامشهود را در دفاتر رسمی شرکت ثبت می‌کنند، می‌توانند ۷۰٪ هزینه‌ها تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال دریافت کنند.
- ۲- مستنداتی که ارائه آن‌ها پیش‌نیاز آغاز فرآیند ارزش‌گذاری است:
 - ۱-۲- شرح خلاصه موضوع ارزش‌گذاری و انگیزه صاحبان شرکت از تعیین ارزش؛
 - ۲-۲- فهرست دارایی‌های مشهود و نامشهود شرکت و ویژگی‌های اختصاصی این دارایی‌ها؛ مانند میزان عینیت دارایی و سطح بلوغ آن بعلاوه مستنداتی که دارایی‌ها و ویژگی‌های آن را تایید می‌نماید؛
 - ۳-۲- صورت‌های مالی شرکت؛ به‌ویژه ترازنامه آزمایشی شش ستونی (اعم از حسابرسی شده یا غیر آن)؛
 - ۴-۲- برنامه کسب و کار شرکت (Business Plan)، مشتمل بر اطلاعات بازار و روندهای آتی کسب و کار.

- در صورتی که شرکت، صورت‌های مالی قابل اتکایی ندارد، این سند با راهنمایی تیم ارزش‌گذاری، توسط شرکت متقاضی تهیه می‌گردد.

- در صورتی که به دلیل پیچیدگی موضوع ارزش‌گذاری و شرایط بلوغ شرکت، برنامه کسب و کار قابل اتکایی وجود نداشته باشد، داده‌های مورد نیاز با هدایت تیم ارزش‌گذاری، توسط شرکت متقاضی تهیه می‌گردد.

۳- بعد از اتمام خدمت، مستندات ادامه در سامانه بارگذاری گردد: ۱) گزارش کامل قیمت‌گذاری یا ارزش‌گذاری نهایی؛ ۲) اطلاعات و مستندات ثبتی شرکت، محصول، برند، مجوزها و استانداردها؛ ۳) کلیه مستندات مالی شرکت شامل: مستندات هزینه‌ها و درآمدهای شرکت (موارد لحاظ شده در طی دوره مورد بررسی در گزارش ارزش‌گذاری)؛ لیست گردش دارایی‌های شرکت (دارایی‌های لحاظ شده در گزارش ارزش‌گذاری)؛ صورت‌های مالی حسابرسی شده یا اظهارنامه‌های مالیاتی شرکت (طی دوره مورد بررسی گزارش)؛ فایل اکسل مالی داده خام یا جداول مالی پیش‌بینی شده به همراه نحوه پیش‌بینی مالی (مقتضی به دوره مورد پیش‌بینی گزارش)؛ ۴) لیست منابع و مستندات مطالعات بازار (مقتضی به اطلاعات ارائه شده در گزارش)؛ ۵) ارائه فاکتور رسمی بابت هزینه‌های پرداختی به کارگزار (سربرگ و مهر کارگزار)؛ ۶) نسخه قرارداد مهر و امضاء شده با کارگزار (کارگزاران حتما باید مورد تأیید در سامانه <https://bizservices.ir> یا سامانه سدان به آدرس <https://sadan.isti.ir/licensed-companies> باشند. در غیر این صورت کارگزاران می‌توانند ابتدا برای قرار گرفتن در فهرست سامانه سدان اقدام نمایند و شرکت‌ها برای استفاده از این خدمت پس از تأیید کارگزاران در این سامانه می‌توانند برای تهیه گزارش اقدام نمایند)، ۷) نامه رسمی شرکت حاوی اطلاعات حساب (شماره حساب، کد شب، نام بانک و کد شعبه)

۴- اصول ارزش‌گذاری

۴-۱- شیوه ارزش‌گذاری بسته به شرایط موضوع ارزش‌گذاری توسط ارزشگذار تعیین و به منظور بهره‌برداری از تسهیلات فوق می‌بایست به تایید معاونت برسد.

۴-۲- ارزش‌گذاری براساس اصل بی طرفی انجام شده و حتی الامکان مستند به اسناد رسمی و قابل اتکای ارائه شده از سوی صاحبان دارایی و مراجع رسمی خواهد بود. در شرایطی که تنها ذی‌نفع ارزش تعیین شده صاحبان

^۴ لازم نیست مبنای محاسبات و فرمول‌ها در اکسل درج شود.

دارایی یا طرفین خرید و فروش دارایی میباشند، مستندات و صورت جلساتی که به تایید طرفین و یا نماینده رسمی رسیده باشد، برای ارزشگذار قابل ارجاع و استناد می باشد.

۴-۳- خروجی ارزش گذاری پیش از اعلام رسمی به استحضار صاحبان دارایی رسیده و پس از آن در قالب گزارش رسمی ارائه می شود.

۴-۴- مدت زمان ارزش گذاری براساس اندازه شرکت، میزان داده های آماده و قابل اتکا تعیین خواهد شد.

۴-۵- شرکت های مورد حمایت علاوه بر نظارت بر محتوای گزارش، موظف هستند مستندات مورد نیاز ارزش گذاری را در اختیار کارگزار گذاشته و در جلساتی که به منظور شفاف سازی مسائل مختلف ارزش گذاری تشکیل می شود شرکت نمایند و در جهت پیشبرد این خدمت همکاری های لازم با کارگزار را به عمل آورد. همچنین مستنداتی که در اختیار کارگزار قرار داده میشود، به صورت محرمانه بوده و انتشار آن به هر نحوی ممنوع است.

پیوست ۲- سایر ضوابط ایجاد زیرساخت‌های تبلیغاتی و بازاریابی دیجیتال

در راستای کاهش هزینه‌های تبلیغاتی شرکت‌ها، بخشی از هزینه‌های تهیه ابزارهای تبلیغاتی اطلاع‌رسانی و بازاریابی شامل کاتالوگ، بروشور، وبسایت و امثال آن‌ها در صورتی که مرتبط با توسعه بازار باشد، توسط معاونت پرداخت می‌گردد. خدمات مورد حمایت این شیوه‌نامه شامل ایجاد وبسایت، طراحی و چاپ اقلام تبلیغاتی، طراحی نشان تجاری، تهیه تیزر تبلیغاتی و بازاریابی دیجیتال (تدوین استراتژی و برنامه‌ریزی بازاریابی دیجیتال، سئو و بهینه‌سازی وبسایت، تولید محتوا گرافیکی و متنی، تبلیغات کلیکی، کمپین تبلیغاتی و رپورتاژ آگهی) می‌باشد.

۱- سقف حمایت ایجاد زیرساخت‌های تبلیغاتی و بازاریابی دیجیتال ذکر شده در جدول ۱ تجمیعی است و حداکثر میزان حمایت برای هر عنوان خدمت ۱۰۰ میلیون ریال می‌باشد.

۲- حمایت از ایجاد زیرساخت‌های تبلیغاتی شرکت‌ها در صورتی قابل انجام است که پروپوزال انجام پروژه، قبل از شروع به تایید معاونت برسد.

۳- سقف و درصد حمایت هریک خدمات ایجاد زیرساخت‌های تبلیغاتی بر اساس نمره ارزیابی طبق جدول زیر تعریف می‌شود.

میزان حمایت	نمره ارزیابی هر خدمت از ۱۰
۵۰ درصد	۸-۱۰
۴۰ درصد	۶-۸
۳۰ درصد	۴-۶
۰ درصد	کمتر از ۴

۴- روش‌های ارزیابی هر خدمت

۴-۱- ایجاد وبسایت

خدمات مرتبط با ایجاد وبسایت شامل موارد (۱) هزینه ثبت دامنه، (۲) هزینه فضای میزبانی، (۳) هزینه طراحی و ایجاد وبسایت و (۴) هزینه پشتیبانی فنی و... می‌باشد.

ارزیابی وبسایت شرکت‌ها در سه حوزه فنی، بصری و اقتصادی انجام می‌شود. جدول شاخص‌های امتیازدهی در سه حوزه نامبرده در ذیل مشاهده می‌گردد:

جدول ۱: ارزیابی حوزه وبسایت‌ها

شاخص‌ها	معیار امتیازدهی
دسترسی	منو اصلی - منوی اصلی وبسایت - نقشه وبسایت - لینک برای محصولات، اخبار و خدمات ویژه
به‌روز بودن	وجود بخش اخبار و اطلاعات روز - حداقل سه خبر با تاریخ حداکثر یک ماه - استمرار در خبررسانی - مقاله با محتوای چندرسانه‌ای به‌روز - گزارش از رویدادهای برگزار شده
اطلاعات تماس	دسترسی ساده به اطلاعات تماس - اطلاعات تماس کامل - نقشه - در اختیار داشتن ایمیل سازمانی
محصولات و خدمات	وجود بخش محصولات و خدمات و دسته‌بندی این بخش - قابلیت جستجو - نظر کاربران
جابجایی بین صفحات	وجود منو وبسایت در تمامی صفحات - لینک صفحه اصلی در تمامی صفحات - لینک اشاره به بالای صفحه در انتهای صفحات - نقشه وبسایت
هویت وبسایت	بهره‌گیری از لوگوی شرکت، رنگ و طرح سازمانی - شرکت‌های همکار - مشتریان و نمونه کارها - درباره ما (اهداف، چشم‌انداز و مأموریت)
تعامل مخاطبین	بخش تماس با ما - امکان ثبت اطلاعات مخاطب در سایت - امکان ثبت نظر - وجود تالار گفتگو
امکان جستجو	امکان جستجو در سایت و بخش‌هایی مختلف - قرارگیری باکس جستجو در محل مناسب
دسته‌بندی محتوا	اطلاعات کاربردی - اخبار روز حوزه - اطلاعات علمی
نگارش متون	این امتیاز توسط کارشناسان ادبیات و رسانه داده می‌شود
قابل چاپ بودن	امکان چاپ: صفحات محصولات و خدمات، اخبار و مقالات، اطلاعات تماس
چند زبانی	زبان فارسی - زبان دوم - زبان سوم

جدول ۲: ارزیابی حوزه فنی وبسایت‌ها

شاخص‌ها	معیار امتیازدهی
تطابق با استانداردها و توصیه‌ها	استانداردهای W3C - توصیه‌های usability.gov - استانداردهای داخلی
فناوری و محل host	استفاده از host داخلی
مرورگری و هدایت	ساختار منو - نقشه سایت - امکان جستجو - مشخص بودن محل کاربر در سایت
قابلیت دسترسی	چند زبانی - پشتیبانی از مرورگرهای مختلف - Responsiveness - پشتیبانی از RSS - ثبت دامنه‌های مشابه
SEO مقدماتی	متن برای عکس - ثبت در موتورهای جستجو - Header Tags - امکان جستجو برای محتوای پویا - Meta Tags

جدول ۳: ارزیابی حوزه بصری وبسایت‌ها

شاخص‌ها	
تعداد	الگوها
تناسب	هماهنگی
چشم‌انداز	تنوع
تأکید	تکرار
حرکت	نواخت
یکدستی	

۲-۴- طراحی و چاپ اقلام تبلیغاتی

خدمات مرتبط با این شیوه‌نامه شامل موارد (۱) طراحی لوگو یا نشان تجاری (۲) طراحی و چاپ سربرگ و ست اداری (۳) طراحی و چاپ کاتالوگ و بروشور (۴) عکاسی صنعتی و... است.

لازم به ذکر است هزینه‌های تهیه هدایای تبلیغاتی شامل حمایت نمی‌شود.

ارزیابی اقلام تبلیغاتی در دو بخش ظاهری / گرافیک و محتوایی مورد بررسی قرار می‌گیرد که در جدول ذیل به آن اشاره شده است:

جدول ۴- ارزیابی اقلام تبلیغاتی

شاخص‌ها	حوزه ارزیابی
تصاویر با وضوح بالا	ظاهری و گرافیکی
عکاسی صنعتی	
فونت خوانا	
سایز فونت متن‌ها	
حجم متناسب بسته تبلیغاتی	
کلیات طراحی (رنگ‌بندی و المان)	
متریال مناسب	
سایز متناسب جهت حمل	
معرفی و تاریخچه شرکت	محتوایی
ارائه امتیازات، مجوزها و استانداردها (استاندارد و نماد و....)	
امکانات تماس	
هدف‌گیری درست مخاطب	
متن ساده، روان، قابل فهم و کامل (ساختاری و نگارشی)	
دید مقایسه‌ای در متن	
ترکیب مناسب متن و تصاویر	
Application	دیتاشیت
Features	
Specification	
Performance	
Packaging & maintenance	

پیوست ۳- سایر ضوابط تدوین و اجرای برنامه بازاریابی

- ۱- مرحله اول خدمت تدوین برنامه بازاریابی و تهیه پروپزال برای شرکت‌ها به صورت رایگان و سایر مراحل برای شرکت‌ها ۵۰٪ از مبلغ قرارداد تا سقف ۲۵۰ میلیون ریال خواهد بود.
- ۲- در صورت استفاده شرکت متقاضی از سایر خدمات تجاری‌سازی مشمول حمایت و با نظر کارگزار بازاریابی، میزان حمایت از هریک از آن خدمات (در صورت همراستایی با برنامه بازاریابی شرکت) تا ۷۰٪ قابل افزایش می‌باشد.
- ۳- مسئولیت اجرا و پیاده‌سازی برنامه‌های تدوین شده بازاریابی برعهده شرکت‌های مورد حمایت بوده و کارگزار صرفاً در یکی از چهار حوزه: (۱) آموزش حین اجرا (۲) اجرای محدود (برنامه ریزی عملیاتی، بودجه بندی) (۳) سازماندهی و طراحی فرایند (طراحی ساختار سازمانی، کمک به تامین نیروی انسانی، تشریح فرآیندها و شرح وظایف (۴) تصمیم‌سازی مستمر و نظارت بر اجرا با انتخاب شرکت متقاضی فعالیت می‌نماید.
- ۴- خدمت عارضه‌یابی بازاریابی و فروش شرکت‌ها شامل ارزیابی و بررسی زیرساخت‌ها و سوابق شرکت‌ها به منظور شناسایی نقاط قوت و ضعف قابل بهبود در هر ۱۲ حوزه عملکردی بازاریابی و فروش شرکت متقاضی که در ادامه آمده است، می‌باشد.

(۱) تحقیقات بازار	(۷) قیمت‌گذاری
(۲) برندسازی	(۸) تبلیغات و ترویج
(۳) برنامه‌ریزی بازاریابی و فروش	(۹) بازاریابی مستقیم
(۴) طراحی مدل کسب و کار	(۱۰) خدمات پس از فروش
(۵) بهبود محصول (از منظر واحد بازاریابی)	(۱۱) مدیریت ارتباط با مشتری
(۶) مدیریت شبکه توزیع	(۱۲) فرآیندهای پشتیبان بازاریابی و فروش

- ۵- مدت زمان در نظر گرفته شده برای انجام تدوین و اجرای برنامه بازاریابی به مدت ۶ ماه در نظر گرفته شده است. در ادامه برنامه بازاریابی و زمان‌بندی اجرای آن را آمده است.

برنامه بازاریابی مورد حمایت

مراحل	عنوان	جزئیات	خروجی مورد انتظار
مرحله اول	عارضه‌یابی واحد بازاریابی و فروش شرکت	ارزیابی و بررسی زیرساخت‌ها و سوابق شرکت به منظور شناسایی نقاط قوت و قابل بهبود در هر ۱۲ حوزه عملکردی بازاریابی	* گزارش عارضه‌یابی واحد بازاریابی * پروپوزال انجام برنامه بازاریابی
مرحله دوم	طرح ریزی بازاریابی	آغاز برنامه با تمرکز بر تحقیقات بازار، برنامه ریزی بازاریابی، طراحی مدل کسب و کار	* سند برنامه بازاریابی * برنامه عملیاتی یک ساله * مدل کسب و کار * گزارش تحقیقات بازار
مرحله سوم	اجرای بازاریابی	تمرکز بر این موارد: پیشنهاد بهبود محصول، مدیریت شبکه توزیع، قیمت گذاری، برندسازی، تبلیغات و ترویج و بازاریابی مستقیم	* طراحی و اجرای آمیخته بازاریابی (P۴) * سه گزارش عملیاتی از اجرای فرآیند بازاریابی
مرحله چهارم	طراحی خدمات تکمیلی بازاریابی (براساس توافق شرکت دانش‌بنیان و کارگزار)	با توجه به شرایط شرکت شامل خدمات پس از فروش، مدیریت ارتباط با مشتری و فرآیندهای پشتیبان بازاریابی و فروش می‌باشد.	با توجه به شرایط شرکت معین خواهد شد.

پیوست ۴ - سایر ضوابط خدمت طراحی صنعتی

۱- پرداخت حمایت طراحی صنعتی منوط به انعقاد قرارداد ساخت محصول می باشد. بنابراین طراحی صنعتی یک محصول که منجر به ساخت آن نشود، مشمول حمایت نمی گردد.

۲- هر شرکت می تواند حداکثر ۳ بار در سال (برای سه محصول متفاوت) از حمایت طراحی صنعتی بهره مند شود.

۳- میزان حمایت از خدمت طراحی صنعتی به صورت تجمیعی با خدمت طراحی نمونه نمایشی (دمو) در نظر گرفته می شود و میزان حمایت از خدمت طراحی صنعتی متناسب با کیفیت طراحی صنعتی و امتیاز حاصل از ارزیابی طبق جدول زیر تعیین می گردد.

امتیاز ارزیابی	میزان حمایت	سقف حمایت
۸-۱۰	۷۰ درصد	۷۰۰ میلیون ریال
۶-۸	۵۰ درصد	۶۰۰ میلیون ریال
۴-۶	۳۰ درصد	۵۰۰ میلیون ریال

۴- حمایت های خدمت طراحی صنعتی صرفاً شامل هزینه های مرتبط با طراحی محصول و بسته بندی بوده و هزینه های ساخت قالب را در بر نمی گیرد.

۵- در صورتی که شرکت متقاضی در ارزیابی طراحی صنعتی محصول امتیاز لازم را کسب نکند، پس از اعمال اصلاحات می تواند نسبت به ارزیابی مجدد و تغییر امتیاز اقدام نماید.

۶- معیارهای ارزیابی طراحی صنعتی در ادامه آمده است.

ردیف	معیارهای ارزیابی طراحی صنعتی	محصول	بسته بندی
۱	هماهنگی (هارمونی) فرمی (اجزا با کل پیکره و کل با جزء)	*	*
۲	هماهنگی (هارمونی) رنگی (اجزا با کل پیکره و کل با جزء)	*	*
۳	نظم مشخص و قابل درک در اجزا	*	*
۴	برخورداری از تناسب‌های زیبا	*	*
۵	ریتم موزون: پرهیز از تکرار خسته کننده و نازیبا	*	*
۶	پرهیز از انواع آشفتگی‌های بصری	*	*
۷	ویژگی‌های زیبایی‌شناسانه‌ی روش تولید، مواد، ساخت و مونتاژ	*	*
۸	شیوه‌ی حمل، جابه‌جایی و نصب مناسب (مانند دستگیره‌ها)	*	*
۹	وضعیت پوستچر بدن هنگام استفاده	*	*
۱۰	تطبیق کلی و محدودی با ابعاد و زوایای بدن و اندام درگیر	*	*
۱۱	ابعاد، رنگ، اندازه و ترکیب‌بندی حروف، کلمات، نوشته‌ها و گرافیک	*	*
۱۲	تبادل اجزا و کل پیکره (تبادل متقارن یا تبادل نامتقارن)	*	
۱۳	پرهیز از انواع تضاد یا تناقض	*	
۱۴	گشتالت مناسب (درک کلی فرم، همترازی، همسویی، امتداد بصری، خوانایی)	*	
۱۵	دسترس کلی و محدودی آسان و راحت	*	
۱۶	نوع و شکل صفحه نمایش، کلیدها، اهرم‌ها و دستگیره‌ها	*	
۱۷	موقعیت مکانی و چیدمان کلی صفحه نمایش، کلیدها، اهرم‌ها و دستگیره‌ها	*	
۱۸	زوایای مناسب دید نسبت به صفحه نمایش، کلیدها، اهرم‌ها و دستگیره‌ها	*	
۱۹	فراهم‌آوری حفاظت مناسب فیزیکی		*
۲۰	ملاحظات محیطی بسته‌بندی مانند توزیع و انبارش		*
۲۱	ارزش‌های افزوده‌ی بسته‌مانند مانند (قابلیت‌بازیافت)		*

پیوست ۵- سایر ضوابط خدمات امور مالی، حسابداری و اداری

۱- شرکت‌های متقاضی خدمت امور مالی، حسابداری و اداری می‌توانند برای دو سال مالی از حمایت‌های این خدمت بهره‌مند شوند.

۲- در خدمات تعریف شده، بسته به سرفصل‌های توافق شده مابین شرکت‌ها و کارگزار در سه سبد ارائه می‌گردد. میزان حمایت برای سبد جامع سقف ۱۰ میلیون تومان، سبد متوسط تا سقف ۷ میلیون تومان و سبد تا سقف ۴ میلیون تومان است.

جدول معرفی سبدها

حوزه	فعالیت	سبد جامع	سبد متوسط	سبد حداقل
بیمه	اخذ کد کارگاه (در صورت عدم وجود)	*		
	ارسال لیست ماهیانه بیمه	*	*	
	اخذ ردیف پیمان+ اخذ مقاصد حساب برای قراردادها	*	*	
	ثبت نام افراد در کارگاه + افزودن مستمر نیروی جدید + ترک کار برای نیروی حذف شده	*	*	
	پیگیری امور مربوط به تغییرات انتقال دفتر و کارگاه	*	*	
	مراجعه به هیات‌های تشخیص و تهیه لایحه دفاع (۲ هیات)	*	*	
قانون کار	قراردادهای پرسنل (حقوق، پاداش، مزایای قانونی، مرخصی)	*	*	
	عدم نیاز پرسنل و ارسال به بیمه بیکاری	*	*	
	مراجعه به دادگاه اداره کار و پیگیری پرونده	*	*	
مالی	پیاده‌سازی نرم‌افزار مناسب حسابداری (در صورت خرید شرکت)	*		
	طراحی و استقرار کدینگ حسابداری براساس موضوع فعالیت شرکت	*		
	تهیه گزارشات مالی و مدیریتی	*		
	بستن حساب‌ها و ارائه ترازنامه آزمایشی پایان دوره مالی	*		
	جمع آوری، تحلیل و ثبت اسناد حسابداری	*	*	*
	تهیه صورت‌های مالی و قیمت تمام شده محصولات	*		*
مالیاتی	تهیه اظهارنامه مالیات بر عملکرد، ارزش افزوده و مالیات بر حقوق	*	*	*
	تهیه صورت معاملات فصلی	*	*	*
	ارسال لیست مالیات تکلیفی و اجاره	*	*	*
	تحریر دفاتر قانونی و آماده سازی مستندات مورد نیاز دارایی	*	*	*
	مراجعه به هیات‌ها (بدوی، تجدیدنظر، شورای عالی، ۲۵۱ مکرر، دیوان عدالت اداری)	*	*	

پیوست ۶- سایر ضوابط خدمات توسعه فنی محصولات

۱. بعد از برگزاری اولین جلسه مشاوره فنی، در صورتی که نیاز به استمرار مشاوره تا رسیدن به راه حل نهایی باشد، جلسات مشاوره تا سقف بیان شده و به صورت کاملاً رایگان ادامه پیدا خواهد کرد. همچنین در صورتی که نتیجه جلسات مشاوره فنی تعریف پروژه تحقیق و توسعه باشد، شرکت دانش بنیان موظف است طی مدت ۱۰ روز کاری گزارش پیشنهاد پروژه تحقیق و توسعه خود را شامل شرح کامل موضوع، برنامه مالی و زمانبندی مد نظر و کارگزار (تیم فنی) انتخاب شده برای انجام کار، به منظور اخذ تاییدیه از مرکز شرکت ها و موسسات دانش بنیان ارائه نماید. بعد از تایید گزارش پیشنهاد پروژه تحقیق و توسعه، کارگزار باید پروپوزال انجام پروژه را به مرکز شرکت ها و موسسات دانش بنیان ارائه نماید.
 ۲. صلاحیت تیم فنی باید به تایید مرکز شرکت ها و موسسات دانش بنیان برسد.
 ۳. زمان آغاز پروژه پس از ارسال پروپوزال کارگزار و تایید توسط شرکت متقاضی خواهد بود.
 ۴. پرداخت مبلغ حمایت بلاعوض پس از انجام پروژه و ارائه مستندات پرداختی معتبر امکان پذیر خواهد بود.
- پس از ثبت درخواست شرکت و تنظیم جلسه مشاوره از سوی مرکز شرکت ها و موسسات دانش بنیان، در صورت انصراف شرکت موظف است تا ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه (حضور، تلفنی، مجازی) مراتب را به معاونت اعلام نماید. در غیر این صورت انصراف از درخواست موجب کسر از اعتبار در نظر گرفته شده می گردد. همچنین در صورت عدم حضور شرکت در جلسه مشاوره حضوری یا عدم تماس نماینده شرکت در موعد مقرر جلسه مشاوره تلفنی و مجازی، به اندازه دو جلسه از اعتبار شرکت کسر خواهد گردید.